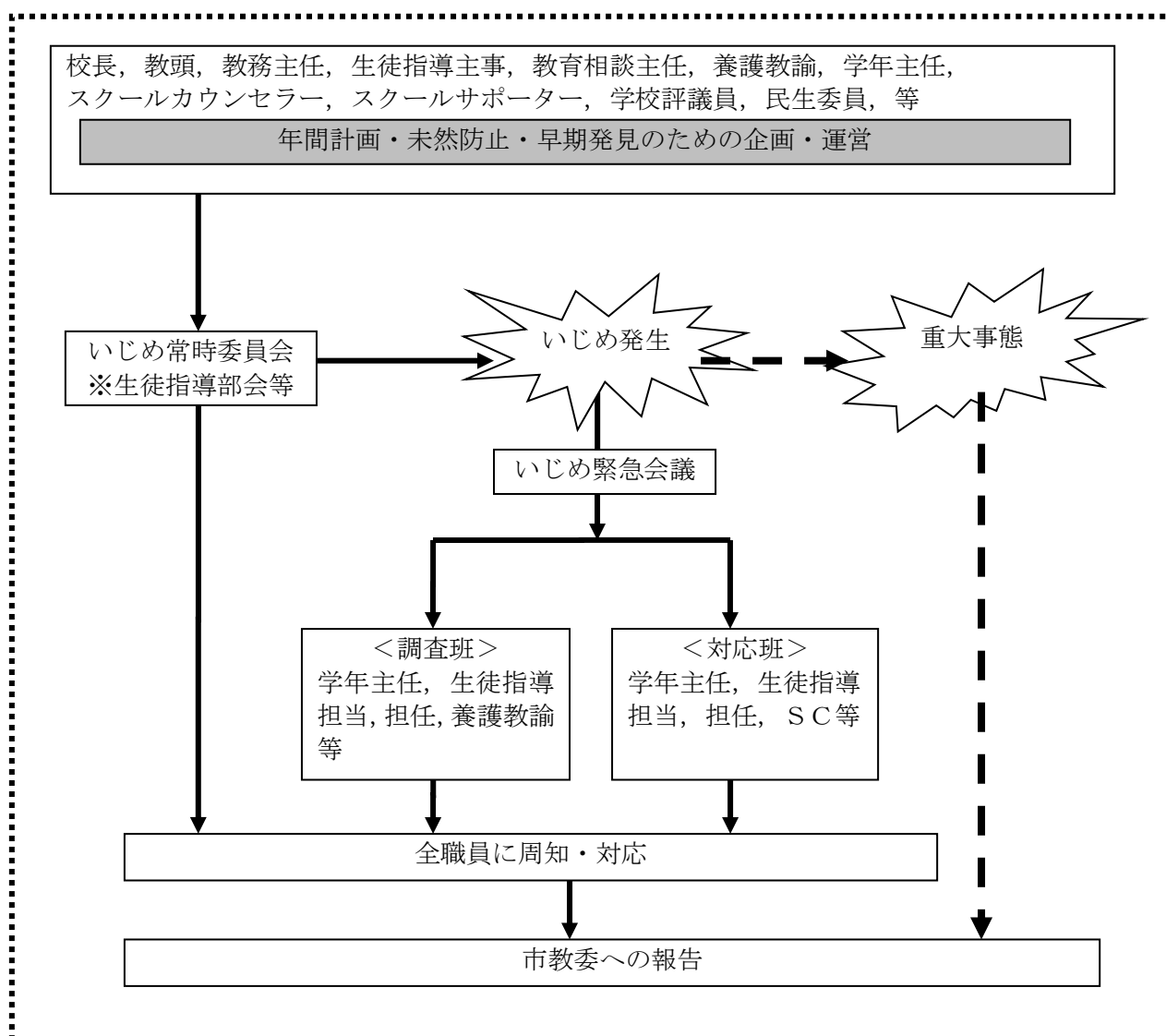


## Ⅱ いじめ防止対策のための組織・年間計画

### 1 いじめ対策委員会の設置

- (1) いじめ対策委員会は、校長が任命した教頭、教務主任、生徒指導主事、教育相談主任、養護教諭、学年主任を中心に、スクールカウンセラー、スクールサポーター、学校評議員、民生委員などを委員として設置する。なお、事案に応じて柔軟に編成する。
- (2) いじめ対策委員会と児童も参加して、いじめ防止対策のための年間計画を作成し、未然防止・早期発見のための企画・運営を行う。
- (3) いじめ常時委員会は、未然防止・早期発見を目指し、定期的に行う。
- (4) いじめ事案の発生時は、緊急会議を開催し、事案に応じて調査班や対応班等を編成して早期対応を図る。
- (5) 重大事態の発生時は、速やかに市教委へ報告するとともに、関係機関と連携して対応する。
- (6) いじめ対策委員会での内容や事案に応じての対応については職員会議において報告し、周知徹底する。

#### <いじめ対策委員会組織>



※事案により柔軟に編成する。

## 2 いじめ防止指導計画

いじめの未然防止や早期発見のためには、学校全体で組織的、計画的に取り組む必要がある。そのため、年度当初に組織体制を整える。また、児童と一緒に年間の指導計画を立て、教職員や児童も合わせ学校全体でいじめ問題に取り組まなければならない。

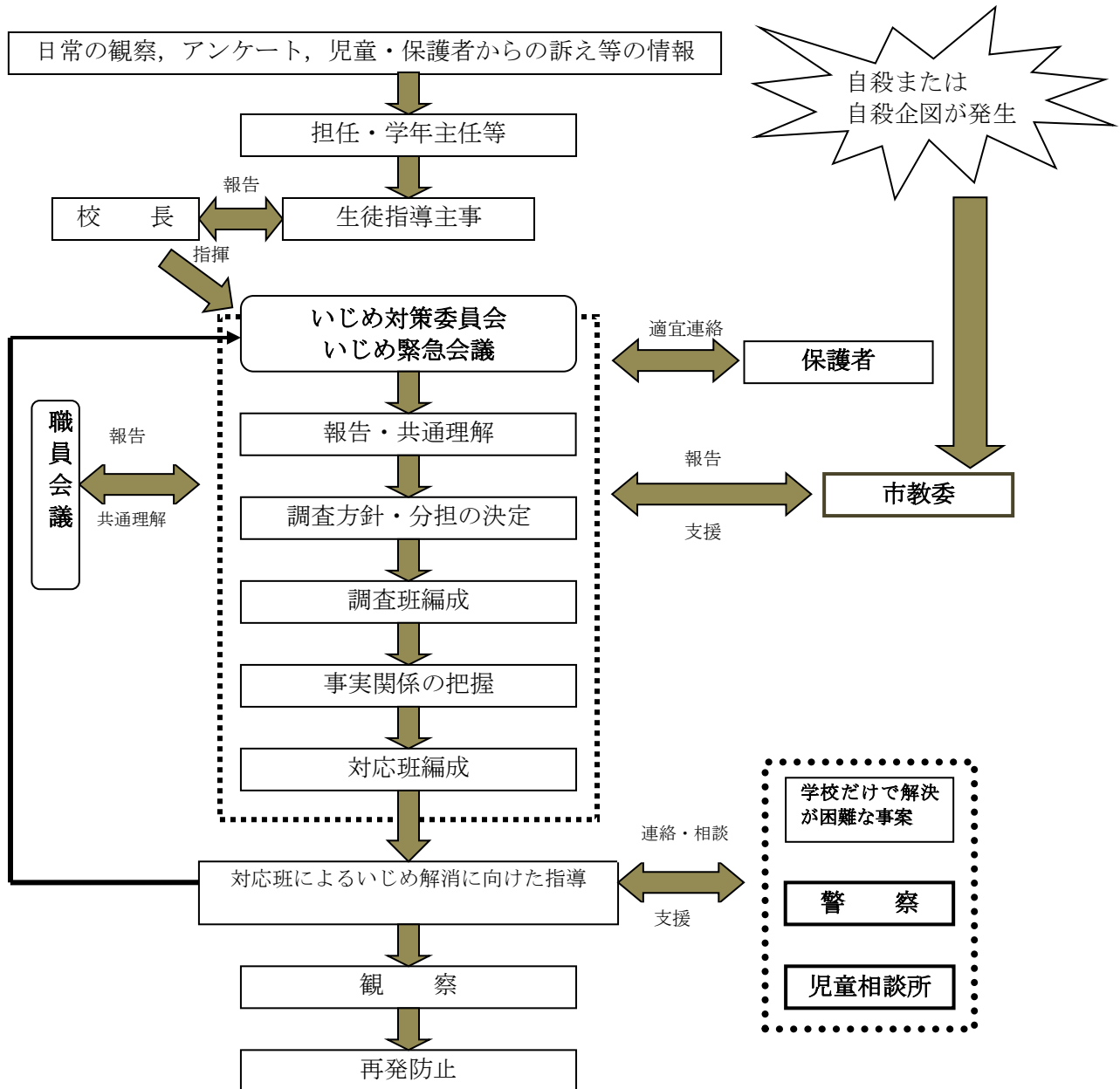
<いじめ防止年間計画>

柿岡小学校

| 月  | 通年             | 学校行事                                                     | 年間指導計画                  |                                 |           |
|----|----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|
|    |                |                                                          | 職員会議等                   | 未然防止                            | 早期発見      |
| 4  | 校内支援委員会        | ○職員会議<br>(方針, 指導計画, 職員への周知)<br>○PTA総会<br>○家庭訪問<br>○学級懇談会 | ○いじめ対策委員会<br>(方針, 指導計画) | ○いじめ実態把握調査<br>○学級づくり<br>人間関係づくり | ○チェックシート  |
| 5  | 職員集会<br>(情報共有) | ○職員会議<br>○あいさつ運動                                         |                         | ○C&Sテスト<br>○児童集会                | ○児童アンケート  |
| 6  |                | ○職員会議                                                    |                         | ○児童集会                           | ○教育相談週間   |
| 7  |                | ○携帯・ネット安全利用教室<br>○職員会議<br>○保護者との個人面談                     |                         | ○携帯・ネット安全利用教室<br>○児童集会          | ○保護者アンケート |
| 8  |                | ○職員会議                                                    | ○いじめ対策校内研修              |                                 | ○暑中見舞い    |
| 9  | 緊急対応チーム発足      | ○あいさつ運動<br>○職員会議<br>○運動会                                 |                         | ○児童集会                           | ○児童アンケート  |
| 10 |                | ○職員会議<br>○祖父母参観                                          |                         | ○児童集会                           | ○教育相談週間   |
| 11 |                | ○あいさつ運動<br>○職員会議<br>○フレンドまつり<br>○学級懇談会                   |                         | ○児童集会<br>○学級づくり<br>人間関係づくり      | ○チェックシート  |
| 12 |                | ○職員会議                                                    |                         | ○C&Sテスト                         | ○保護者アンケート |
| 1  | 市教委報告          | ○職員会議<br>○新入生保護者会                                        |                         |                                 | ○児童アンケート  |
| 2  |                | ○学級懇談会<br>○職員会議                                          | ○いじめ対策委員会<br>(次年度の課題把握) |                                 | ○教育相談週間   |
| 3  |                | ○職員会議                                                    |                         |                                 |           |

### 3 いじめ発生時の対応フローチャート

いじめを認知した場合は、一人で抱え込まず、学年及び学校全体で対応する。担任が一人で抱え込み、児童をよりつらい状況に追い込むことを避けるために、校長がいじめ対策委員会による緊急会議を開催し、指導方針を立てて、組織的に取り組む。



※いじめの事案の状況に応じて柔軟かつ適切に対応する。

※いじめの解消にあたっては、迅速な対応が大切であることから、いじめの情報が入ってから学校の方針決定に至るまでを、いじめの情報を得たその日のうちに対応することを基本とする。

【チェックシート1】いじめの重大事態への対応について

|   | 対応の内容                                                                                                                | チェック項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 学校の基本的姿勢                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 事実を確認し、共通理解をする。<br><input type="checkbox"/> 重大事態等の定義を理解している。<br><input type="checkbox"/> 学校いじめ防止基本方針に基づく対応が適切に行われている。<br><input type="checkbox"/> 学校いじめ対策の組織が機能している。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | 重大事態を把握する。<br>・該当するか否かを判断する。<br>・「疑い」が生じた段階で調査を開始する。                                                                 | <input type="checkbox"/> 設置者と学校とが情報を共有する。<br><input type="checkbox"/> 判断の基準を明確にする。<br><input type="checkbox"/> 被害者児童からの申し立てがあった時は、必ず調査を行う。<br><input type="checkbox"/> 重大事態とならなかった場合は、判断根拠を教育委員会に報告する。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | 重大事態を報告する。<br>・学校は、速やかに設置者を通じて地方公共団体の長へ報告する。<br>・教育委員会は県教育委員会へ報告する。                                                  | <input type="checkbox"/> 判断後、直ちに報告する。<br><input type="checkbox"/> 教育委員会は、教育委員に説明する。<br><input type="checkbox"/> 報告内容は、下記の内容を例として参照する。<br>・重大事態と判断した理由<br>・学校名           ・学年                   ・氏名<br>・性別           ・事案の内容           ・学校の指導経過                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | 調査組織の設置。<br>・設置者は調査主体・組織を判断する。<br>・公平と思われる組織が、客観的に事実認定を行う。                                                           | <input type="checkbox"/> 調査主体の決定。<br><input type="checkbox"/> 利害関係を有しない第三者の参加を募る。<br><input type="checkbox"/> 学校は調査委員会の調査以前に、速やかに調査の準備を進める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | 被害者への調査方針の説明<br>・「いじめはない」「学校に責任はない」等の断定な判断をしない。<br>・対応の不備については速やかに説明と謝罪を行う。<br>・被害者の心情を害する言動を慎む。<br>・寄り添い、信頼関係を構築する。 | <input type="checkbox"/> 調査の目的・目標を説明する。<br><input type="checkbox"/> 調査組織の構成について説明する。<br><input type="checkbox"/> 調査のスケジュールを示す。<br><input type="checkbox"/> 調査の定期報告をする。<br><input type="checkbox"/> 調査事項・対象・方法について説明する。<br><input type="checkbox"/> 調査方法については、被害者等から要望を聞き、調整する。<br><input type="checkbox"/> 調査結果の提供について説明する。<br><input type="checkbox"/> 外部に説明する際は、内容をあらかじめ伝え、了承を得る。<br><input type="checkbox"/> 加害者に対しても説明をし、意見を聞く。<br><input type="checkbox"/> 被害者とその家族のケアに努める。 |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | <p>調査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの実施について説明する。</li> <li>・速やかに実施する。</li> <li>・情報提供児童を守る。</li> <li>・調査の進捗状況等，被害者児童や保護者に説明する。</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>□文書管理規則等に基づき適切に保管する。</li> <li>□公平性・中立性が確保されている。</li> <li>□記録を被害者等に無断で破棄しない。</li> <li>□被害者とその家族のケアに努める。</li> </ul>                                                                                                |
| 7  | <p>調査結果の説明・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査結果及びその後の対応方針について，地方公共団体の長に報告する。</li> <li>・事前に示した方針に沿って，被害児童の調査結果を説明する。</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>□教育委員会会議として取り扱い，総合教育会議においても議題として「取り扱うことを検討する。</li> <li>□報告する際，被害者等は調査結果に係わる所見を添えることができることを伝える。</li> <li>□調査結果は公表することが望ましい。</li> <li>□公表しない場合でも，再発防止に向け他の児童や保護者に対しても説明することを検討する。</li> </ul>                       |
| 8  | <p>個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例・情報公開条例に従い適切に判断する。</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>□個別に情報を開示するか否かは，条例等に照らし合わせながら適切に判断する。</li> <li>□個人情報保護を盾に説明を怠らないようにする。</li> </ul>                                                                                                                                |
| 9  | <p>調査結果を踏まえた対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被害者の継続的なケアを行う。</li> <li>・再発防止策の検討を行う。</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>□スクールカウンセラー等の専門家を活用する。</li> <li>□加害者に対していじめの非に気付かせる。</li> <li>□就学校指定変更等，弾力的な対応を検討する。</li> </ul>                                                                                                                  |
| 10 | <p>地方公共団体の長等による再調査</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公共団体の長が必要があると認める時は，再調査を行うことができる。</li> <li>・当初調査の主体において，追加調査や構成員を変更した上での調査を行うことも考えられる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□地方公共団体の長は，再調査を行う必要があるか判断する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査時に知り得なかった事実が判断した。</li> <li>・十分な調査が尽くされていない。</li> <li>・公平性・中立性について疑義がある。</li> </ul> </li> <li>□再調査を行った場合には，その結果を議会に報告しなければならない。</li> </ul> |

【チェックシート2】自殺又は自殺が疑われる死亡事案についての対応について

| 場面                     | 対応                                                                                                                                                                                                                                                | 備考                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事案発生                   | <input type="checkbox"/> 事実確認<br><input type="checkbox"/> 救急等，事故への対応<br><input type="checkbox"/> 対応組織（役割分担）の確認・招集                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 記録開始<br><input type="checkbox"/> 「緊急対応の手引き」を必ず参照する。                                                                                             |
| 発生報告                   | <input type="checkbox"/> 早急に第1報を作成・報告<br>（いつ，だれが，何をして，どうなった）<br>（現時点で確認した内容のみ報告）<br>（事実と未確認を明確に分ける）                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 保護者に報告<br>（担当                  日時                  ）<br><input type="checkbox"/> 教育委員会に報告<br>（担当                  日時                  ）         |
| 役割分担                   | <input type="checkbox"/> 教育委員会との連絡<br><input type="checkbox"/> 遺族との連絡<br><input type="checkbox"/> 記録担当<br><input type="checkbox"/> ケア担当<br><input type="checkbox"/> 報道・問い合わせ窓口<br><input type="checkbox"/> 学年担当<br><input type="checkbox"/> 保護者担当 | <input type="checkbox"/> 緊急対策本部の設置<br><input type="checkbox"/> 必要な人員の要請<br>○SC      ○教育委員会職員                                                                             |
| 遺族への<br>関わり            | <input type="checkbox"/> 事実の伝達（第一報）<br><input type="checkbox"/> 遺族へのコンタクト<br><input type="checkbox"/> 事実の公表有無と範囲についての<br>意向確認<br>○公表の有無   ○友人   ○PTA 役員<br>○保護者          ○報道                                                                      | ※遺族の意向を最優先に<br>※丁寧に，悲しみに寄り添う姿勢<br>※公表に係わる意向確認をする<br>タイミングについて十分に留<br>意する。（担当                  ）<br><input type="checkbox"/> 葬儀等引率計画<br><input type="checkbox"/> 葬儀等のお知らせ |
| 基本調査<br>（必須）<br>（即日開始） | <input type="checkbox"/> 遺族との関わり・関係機関との協力<br><input type="checkbox"/> 指導記録等の確認<br><input type="checkbox"/> 全教職員からの聞き取り（3日以内）<br><input type="checkbox"/> 関係の深い子どもへの聞き取り<br>（制約を伴う）                                                                | <input type="checkbox"/> 調査主体は学校<br><input type="checkbox"/> 設置者の指導・支援                                                                                                   |
| 情報の整理                  | <input type="checkbox"/> 時系列整理<br><input type="checkbox"/> 種類別整理<br><input type="checkbox"/> 設置者への報告                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> いじめが背景に疑われる場合<br>には重大事態の対応となる。                                                                                                                  |
| 情報の整理                  | <input type="checkbox"/> 基本調査の経過及び整理した情報等<br>「の遺族への説明<br><input type="checkbox"/> 安易に因果関係について言及すべき<br>ではない<br><input type="checkbox"/> 詳細調査についての学校及び設置者<br>の考えを伝え，遺族の意向を確認<br><input type="checkbox"/> 今後の連絡者，頻度，訪問者について<br>の意向確認                 | <input type="checkbox"/> 断定的な説明はできない<br><input type="checkbox"/> 信頼関係を構築する関わり方                                                                                           |

|                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 詳細調査<br>への移行<br>の判断 | <input type="checkbox"/> 設置者が判断する。<br><input type="checkbox"/> 少なくとも次の場合には移行<br>○学校生活に関係する要素（いじめ，体罰，学業，友人等）が背景に疑われる<br><input type="checkbox"/> 遺族の要望がある                                              | <input type="checkbox"/> 第三者機関や外部専門家へ意見を求める姿勢<br><input type="checkbox"/> 遺族がこれ以上の調査を望まない場合でも，改めて遺族に詳細調査を提案することも考えられる       |
| 情報について              | <input type="checkbox"/> 警察発表内容の確認<br><input type="checkbox"/> 公表できる内容の整理<br><input type="checkbox"/> 問い合わせ窓口，報道対応窓口の明確化<br><input type="checkbox"/> 記者会見への判断<br><input type="checkbox"/> 説明内容の貴族への確認 | <input type="checkbox"/> 取材多数ならば記者会見等を検討する<br><input type="checkbox"/> 記者会見等への準備<br><input type="checkbox"/> 想定問答の準備（遺族に確認） |
| 周囲への説明              | <input type="checkbox"/> PTA 役員との協議<br><input type="checkbox"/> 保護者会開催の判断<br><input type="checkbox"/> 全校集会開催の判断<br><input type="checkbox"/> 学校活動（登校，授業，行事）に係わる判断                                      | <input type="checkbox"/> 想定問答の準備（遺族に確認）                                                                                     |
| 心のケア                | <input type="checkbox"/> スクールカウンセラーの要請<br><input type="checkbox"/> 配慮が必要なケースのリストアップ<br>○遺族           ○児童生徒<br>○兄弟姉妹（他校種もあり得る）<br><input type="checkbox"/> ケアの目標と計画の設定                                 | <input type="checkbox"/> 卒業式等の節目や命日等への対応を視野に入れ，長期的なケアを心がける                                                                  |
| 遺族への関わり             | <input type="checkbox"/> 遺品等への返却についての相談<br><input type="checkbox"/> 法要，訪問等の確認                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 信頼関係を構築する関わり方                                                                                      |
| 詳細調査                | <input type="checkbox"/> 調査組織の設置<br><input type="checkbox"/> 計画と実施<br>①基本調査の確認<br>②学校以外の関係機関への聴き取り<br>③状況に応じ，子どもに自殺の事実を伝えて行う調査<br>○アンケート調査   ○聴き取り調査<br>④遺族からの聴き取り など                                 | <input type="checkbox"/> 組織の構成は，弁護士，心理の専門家等を加えた調査組織となる                                                                      |

※「子どもの自殺が起きたときの背景調査の指針（改定版）」「子どもの自殺が起きたときの緊急対応の手引き」を基に作成

※自殺企図であっても，再発防止の観点から，同様の対応となることに留意





