

北小 だより

令和4年度



石岡市立北小学校

令和4年9月1日 No.5

〈教育目標〉

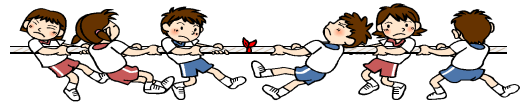
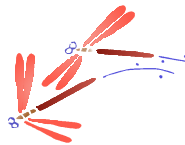
「自ら考え、心身ともにたくましく生きる児童の育成」

～実り多き2学期に!～

静かだった学校にも、子どもたちの元気な姿が戻ってきました。夏休み中は、各自が有意義な時間を過ごし、エネルギーを蓄えられたことと思います。作文や絵画等の課題に取り込んだり、お手伝いをがんばったり、読書や遊びに夢中になったりしたことも、大きな成長の糧となったことでしょう。

2学期は、運動会やふれあい祭等、大きな行事が予定されています。コロナ感染症はまだまだ予断を許さない状況ですが、感染状況を見ながら、できる限り子どもたちが学びの機会を失わずに活躍できるように、計画してまいります。引き続き、ご家庭、地域の皆様に支えていただきながら、学校目標である「自ら考え、心身ともにたくましく生きる児童の育成」を目指してまいります。よろしくお願いいたします。

9月 行事予定表



1	木	始業式 6年生学力学習状況調査結果配付
2	金	
3	土	
4	日	
5	月	3年生梨選果場見学 委員会活動
6	火	
7	水	
8	木	避難訓練
9	金	水泳学習 (中止)
10	土	
11	日	
12	月	クラブ活動
13	火	
14	水	
15	木	
16	金	水泳学習 (中止) 市内科学研究/発明工夫作品展 (~18日)
17	土	
18	日	
19	月	敬老の日
20	火	運動会練習 (全校赤白対抗リレー)
21	水	運動会練習 (大玉ころがし)
22	木	
23	金	秋分の日
24	土	
25	日	
26	月	運動会練習 (下・上学年種目)
27	火	運動会練習 (ダンス)
28	水	運動会練習 (ダンス)
29	木	運動会練習 (開・閉会式、大玉ころがし)
30	金	運動会練習 (下・上学年種目)



<親子奉仕作業>

8月20日(土)の親子奉仕作業では、お忙しい中ご協力いただきありがとうございます。お陰様で、きれいに整った環境のもと2学期を迎えることができました。

<水泳学習は中止>

9月9日(金)、16日(金)に予定されていた水泳学習(プール)ですが、コロナの感染状況から、市で統一して中止の判断となりました。

<第50回運動会>

10月8日(土)に運動会を行います。今年度も、コロナ禍の対策としまして時間を短縮し、参加人数を制限して実施いたします。ご理解とご協力をお願いいたします。

- 参加者：児童、保護者等
職員、PTA会長(来賓)
- 日程：9:00 開会式
9:30 競技・演技
11:30 閉会式

<学校評価>

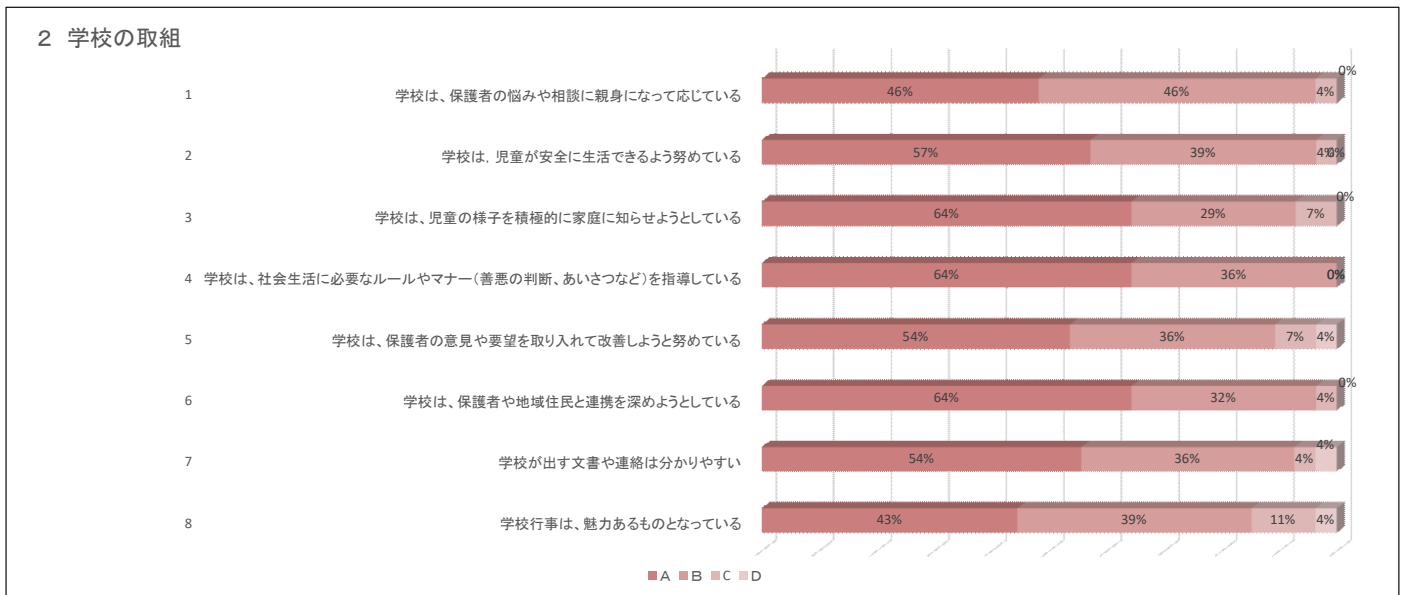
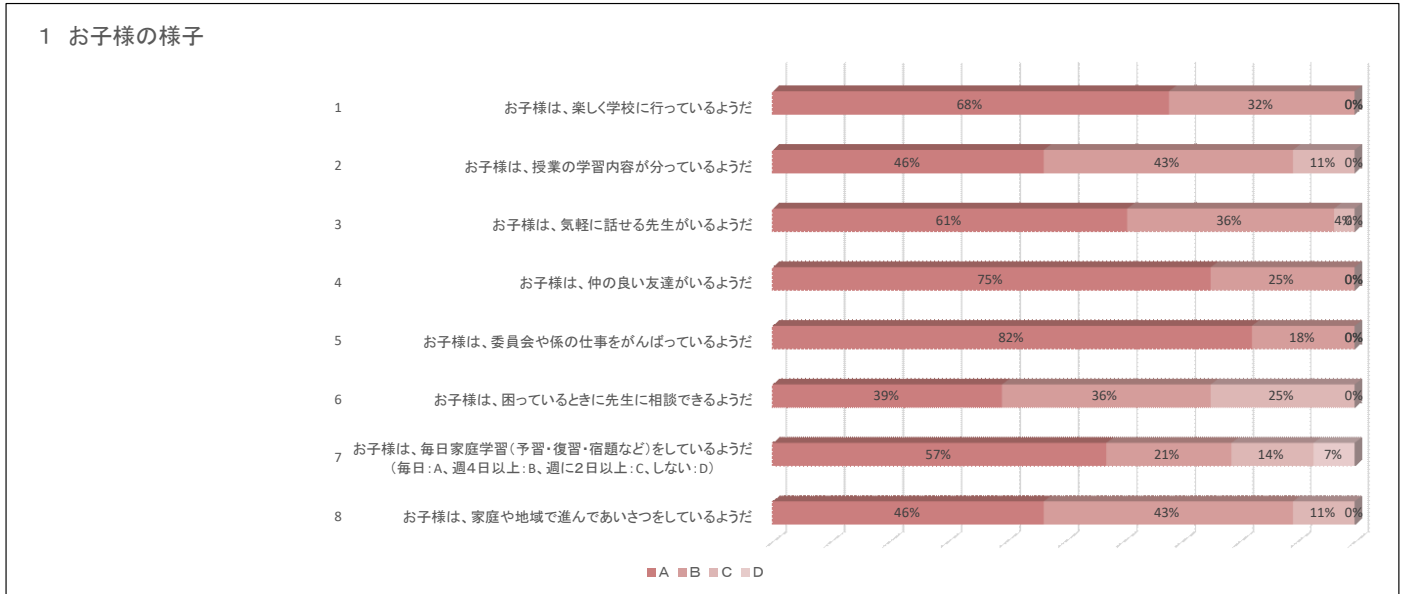
学校評価アンケートにご協力いただきありがとうございます。結果につきましては、次項をご確認願います。お寄せいただいたご意見は、今後の教育活動に生かして参ります。引き続き本校教育活動へのご協力をお願いいたします。

【10月の主な予定】

- 3日(月)委員会活動
- 5日(火)運動会予行練習
- 8日(土)運動会
- 11日(火)振替休業日
- 15日(土)創立記念日
- 17日(月)音楽ワークショップ
- 19日(水)スクールカウンセラー来校日
- 21日(金)所課長訪問(お客さん)

令和4年度第1学期 北小学校の教育活動の評価【児童数31名（実家庭数23） 回収率90.3%】

「A：そう思う B：どちらかというと思う C：どちらかというと思わない D：そう思わない」



<保護者からの感想・意見>

- 昨年は行くことのできなかった水族館に行っていたいただき、子ども達も楽しんでいる様子が見られ良かったです。何か連絡があった際もわざわざ電話連絡を頂き、ありがとうございました。
- **コロナの状況を見ながら、できる限り学校行事を運営していきたいと思えます。**
- 運動会は午前中だけになったのは良かったと思えます。人数も少ないので、午前中だけで十分だと思います。
- **今年度も、コロナの感染状況から判断し、種目を厳選して午前中で終了予定です。**
- PTA等の集まり等の連絡は早めにいただきたいのと、なるべく細かく集まりの内容を教えていただきたい。(実際に聞いていた内容と異なることがあったため)
- コロナがまた急増しているため、予定していた行事が中止になったりする場合は、学校の判断で早めにマチコミ等で連絡してほしい。
- 行事等、仕事を休む都合があったりするので、行事のある月の前の月、20日頃には日程確定の文書が欲しい。(7月行事なら、6月20日までに)
- **文書連絡が遅かった点については、ご迷惑をおかけしました。学校行事やPTAの集まり等については、連絡内容にも注意し、1か月前を目安に文書を発行してまいります。急な変更に関しては、マチコミメールも活用し、できるだけ早く連絡してまいります。**
- 実際の時間割と入れ換え等のある場合、事前に連絡があったとしても、確認のため、なるべく前日の連絡帳に書いていただけるとありがたいです。
- **時間割の変更がある場合は、学年だよりや連絡帳、マチコミメール等を通してお伝えしていきます。**
- 文書は、解釈の違いや何通りかの解釈ができる文面には気を付けて発行してもらいたい。
- **分かりやすい、伝わりやすい文書作成を心がけていきます。**